



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
**LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE "SAULĪTE"**

Reģ.Nr.3001901782
Ganību ielā 122/128, Liepāja, LV-3411, tālr.63431833,
mob.tālr.27899827, e-pasts: saulite@liepaja.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

2021. gada 31. augustā

Nr.2021/1

**Kārtība, kādā tiek nodrošināti
Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un
organizēts mācību process izglītības iestādē**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija
noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 26.1.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas
izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm
piesardzības pasākumu
īstenošanai Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai,
Ministru kabineta 2021.gada 4.februārī apstiprinātais
"Luksofora princips" piesardzības pasākumu mazināšanai*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte" (turpmāk – izglītības iestāde) un tiek organizēts mācību process (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, bērniem, bērnu vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki) un personām, kuras ikdienā nestrādā izglītības iestādē.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un bērnu un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība), un no šiem principiem izrietošās prasības;
 - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;
 - 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;

- 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
- 3.6. izglītības iestādes rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka bērns vai izglītības iestādes darbinieks ir inficējies ar Covid-19.
4. Atbildīgās personas par Kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes vadītājs izdodot rīkojumu.
5. Nekavējoties ziņot iestādes vadītājam Dinai Jaunzemei (27899827):
 - 5.1. izglītības iestādes darbiniekiem, ja saslimuši ar Covid-19 vai kļuvuši par kontaktpersonām.
 - 5.2. vecāki, ja bērns ģimenē saslimis ar Covid-19 vai kļuvis par kontaktpersonu.
6. Vadītājas vietniece izglītības jomā Daiga Blūma (26676267):
 - 6.1. sadarbībā ar grupas pedagogiem un medicīnas māsu veido grupu kontaktpersonu sarakstus un iesniedz tos atbildīgām institūcijām.
 - 6.2. pārrauga pasākumu organizēšanu izglītības iestādē, cilvēku pulcēšanos atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.
7. Izglītības iestādes medicīnas māsa Guntiņa Ozola (27899803):
 - 7.1. nosaka un atbild par iekšējo karantīnu izglītības iestādē, izstrādā preventīvos pasākumus infekcijas ierobežošanai, seko līdž karantīnas termiņiem, kurus noteikuši SPKC.
8. Saimniecības vadītāja Andra Zāgere (28624096):
 - 8.1 nodrošina izglītības iestādē dezinfekcijas līdzekļus, atbild par to nodrošinājumu.
9. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi izglītības iestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji, kas ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar kārtības saturu, informāciju par personas datu apstrādi (pielikums Nr.1) un atbildību to ievērot.
10. Kārtība, kā arī Izglītības iestāde izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā.

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

11. Medicīnas māsa, grupu skolotājas un skolotāju palīgi pastiprināti pievērš uzmanību bērnu veselības stāvoklim.
12. Ja bērnam, atrodoties izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 12.1. izglītības iestādes medicīnas māsa nodrošina bērna izolāciju medicīnas kabinetā.
 - 12.2. medicīnas māsa veic virspusēju bērna veselības stāvokļa novērtējumu:
 - 12.2.1. veic ķermeņa temperatūras mērījumu;
 - 12.2.2. iztaujā bērnu par pašsajūtu.
 - 12.3. ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tad tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība (tālr.113), par to informējot bērna vecākus.
 - 12.4. ja veselības stāvoklis nepieprasa NMP iesaisti, medicīnas māsa vai grupas skolotājs informē bērna vecākus, vienojas par bērna nokļūšanu mājās un informē par turpmāk veicamajiem obligātajiem soļiem (saziņa ar ģimenes ārstu, lai konstatētu slimības pazīmju cēloni. Ja slimības pazīmes cēlonis ir Covid-19, vecākiem par to nekavējoties jāinformē izglītības iestāde. Bērnu uz mājām nogādā vecāks vai vecāku norādītā atbildīgā persona. Bērnam jālieto sejas aizsegs.
13. Pēc bērna aiziešanas/aizvešanas atbildīgā persona dezinficē virsmas, kurām bērns pieskāries, un izvēdina telpas.
14. Ja slimības pazīmes novērojamas vairākiem bērniem, ievēro izglītības iestādes infekciju slimību ierobežošanas kārtību, kā arī nekavējoties telefoniski informē Slimību profilakses un kontroles centra Kurzemes reģionālās nodaļas epidemiologu (63424595).
15. Medicīnas māsa vai grupas skolotāja ziņo izglītības iestādes vadītājam, saņemot informāciju par to, ka bērns inficējies ar Covid-19, iestādes vadītāja ziņo Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes atbildīgajai personai (pirmsskolas izglītības iestāžu speciālistei Inga Kārklīņa, tālr.28389516) un Slimību profilakses un kontroles centra Kurzemes reģionālajai nodaļai (tālr.63424597).
16. Ja bērnam tiks apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un izglītības iestādes turpmāko rīcību noteiks Slimību profilakses un kontroles centrs.
17. Bērns izglītības iestādē var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta zīmi par atbilstošu veselības stāvokli.
18. Ja darbiniekam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, darbinieks, lai apmeklētu iestādi klātienē, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centru noteiktu algoritmu veic Covid-

- 19 testu. Tests tiek veikts nedēļā pēc Izglītības iestādes noteikta grafika un noteiktā kārtībā (sk. pielikumu).
19. Darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās un paša darbinieka atbildību.
 20. Darbinieki tiek aicināti vērot savu veselības stāvokli un nenākt uz darbu, ja novērojamas infekcijas slimību pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, par to informējot darba devēju.
 21. Darbinieki ir aicināti ņemt līdzi sejas aizsegus, ko izmanto nepieciešamības gadījumā.
 22. Ja atrodoties izglītības iestādē, darbiniekam parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks par to ziņo medicīnas māsai un vadītājam, un dodas mājās. Darbinieka pienākums ir sazināties ar ģimenes ārstu, lai noskaidrotu slimības pazīmju iemeslus.
 23. Pēc darbinieka došanās mājās, medicīnas māsa ar grupas personālu vai apkopējām, dezinficē virsmas, kurām darbinieks pieskāries, un izvēdina telpas.
 24. Izglītības iestādes vadītāja, saņemot informāciju par to, ka darbinieks inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājas vietniecei Ingai Ekuzei, tālr.29259890.
 25. Ja darbiniekam tiks apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un izglītības iestādes turpmāko rīcību noteiks Slimību profilakses un kontroles centrs (tālrunis nr.63425595, 63424597).
 26. Izglītības procesa īstenotājam, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīgu vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

III. HIGIĒNA

27. Izglītības iestāde izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu Izglītības iestādē.
28. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un bērniem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja Izglītības iestādē nav pieejams silts ūdens, Izglītības iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un bērnus tos lietot.
29. Bērni un Izglītības iestādes darbinieki lieto tikai personīgos mācību piederumus.
30. Izglītības iestāde veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
31. Ja Izglītības iestādei vai tās daļai ir noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc pilnas telpu vai tās grupas dezinfekcijas.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

32. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci.
33. Izglītības iestāde redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
34. Izglītības programmas apgūvē vienas grupas ietvaros nav jāievēro distancēšanās.
35. Novērst bērnu un vecāku pulcēšanos lielā skaitā izglītības iestādes teritorijā, atbildīgais-dežūrējošais administrators.
36. Bērnu guldināšanā ievēro principu – “galva pret kājām”. Atbildīgi skolotāju palīgi.
37. Organizēt bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem tā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas, ievērotu iespējami lielāku distanci un mazinātu vecāku ieiešanu un uzturēšanos izglītības iestādes telpās. Atbildīgi katras grupas pedagogi, kuri pārrunā konkrētās grupas situācijas ar savas grupas vecākiem. **Lūgums vecākiem ievērot Izglītības iestādes un skolotāju rekomendācijas šajā jautājumā!!!**
38. Katrai grupai pēc iespējas ir noteikts ceļš, pa kuru bērni pārvietojas izglītības iestādē ārpus savas grupas teritorijas.

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

39. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas

- veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.
40. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai īsteno attālināti pirmsskolas (obligātajā vecumā esošajiem bērniem), ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
 41. Mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi, lai mazinātu risku ir:
 - 41.1. elastība un patstāvība;
 - 41.2. mācību procesa plāna piemērošana atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un bērna vajadzībām;
 - 41.3. sadarbība un informēšana (gan ar vecākiem, gan ar pedagogiem);
 - 41.4. sociāli emocionālais atbalsts;
 - 41.5. resursu nodrošinājums.
 42. Sporta un mūzikas nodarbības organizēt ne tikai zālē, bet arī grupu telpās un izglītības iestādes ārā teritorijā.
 43. Atbilstoši situācijai mācību procesu organizēt gan klātienē, gan attālināti (par šādu situāciju tiks saņemta savlaicīga papildus informācija). Atbildīgi skolotāji, vadītājas vietniece izglītības jomā un
 44. Ja nepieciešams, tad veidot individuālu mācību plānu un nodrošināt atgriezenisko saiti tiem bērniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un mācās attālināti. Atbildīgi pedagogi. Grupas skolotājas informē vecākus, kā tiks nodrošināta atgriezeniskā saite no bērniem.
 45. Regulāri e-vidē www.eliis.lv grupas skolotājas informē vecākus par mācību procesu un mācīšanās organizācijas iespējām atrodies mājās. Atbildīgi pedagogi. Pārraudzību veic vadītājas vietniece izglītības jomā Daiga Blūma.
 46. Grupas pedagogi ir atbildīgi par regulāru saziņu ar bērna vecākiem.

VI. PERSONU, KAS IKDIENĀ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

47. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās Izglītības iestādē, neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma.
48. Vecākiem izglītības iestādes darba nodrošināšanai ir jāievēro šādi nosacījumi:
 - 48.1. ja bērns neapmeklēs izglītības iestādi (saslimis) par to veikt ierakstu "Eliis" sistēmā vai ziņot grupas skolotājam tekošā dienā līdz plkst.8.30.
 - 48.2. par bērna brīvdienām ziņot grupas skolotājai vai ierakstīt "Eliis" sistēmā iepriekšējā dienā līdz plkst.8.30.
 - 48.3. ieejot Izglītības iestādē, obligāti dezinficēt rokas, lietot mutes un deguna aizsargu, ievērot distancēšanos.
49. Ja mācību procesā vai papildu nodarbībās iesaistās persona (personas), kas ikdienā nestrādā izglītības iestādē:
 - 49.1. izglītības iestādes vadītāja vai medicīnas māsa, vai dežūrējošais administrators, pārliecinās, ka personai (personām) nav slimības pazīmju un izmēra personas temperatūru;
 - 49.2. Persona paraksta apliecinājumu (skatīt pielikumu Nr.2), ka pēdējo 14 dienu laikā nav bijušas elpceļu saslimšanas pazīmes, nav bijusi saskarē ar Covid-19 slimniekiem vai kontaktpersonām, nav bijis valstī, no kuras atgriežoties ir jāievēro pašizolācija, kā arī nav citu apstākļu, kā dēļ būtu jāievēro pašizolācija. Personas pēc iespējas no bērniem ievēro 2 m distanci.
50. Personas pēc iespējas ievēro distancēšanās principu un lieto mutes un deguna aizsegu koplietošanas telpās. Mutes un deguna aizsegu var nelietot tikai grupā/kabinetā gadījumos, kad visiem, kas atrodas grupā/kabinetā, ir sadarbības Covid-19 vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts, kas derīgs 180 dienas no pozitīva Covid-19 testa.
51. Ārpus mācību procesa Izglītības iestādes var izīrēt telpas Izglītības iestādei nepiederošām personām, pārliecinoties, ka šīs personas nesaskaras ar izglītojamajiem un pēc tam tiek veikta telpu tīrīšana, vīrusu dezinfekcija un vēdināšana.

VII. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

52. Ēdināšana - gatavais ēdiens tiek nodrošināts klātienē Izglītības iestādē.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

53. Kārtību izstrādā izglītības iestādes vadītāja, apspriež pedagogu pedagoģiskajā sēdē.
54. Grozījumus kārtībā veic ar iestādes vadītājas rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
55. Kārtība, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā, stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.
56. Šī kārtība tiek uzskatīta par vadošo Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.

Vadītāja

Dina Jaunzeme

p.i.

Daiga Blūma

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības un mācību process Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte"

Pielikums Nr.1

Informēšana par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "_____", _____ iela __, Liepāja, LV-34__, tālrunis: _____, elektroniskā pasta adrese: _____@_____.lv

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63422331, adrese: Rožu ielā 6, Liepājā, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Personas datu apstrādes mērķis – **izglītojamo un nodarbināto testēšana un sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude, lai izglītības iestāde spētu mācības organizēt klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.**

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir juridisku pienākumu izpilde, kas attiecināma uz pārzini (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h) un i) apakšpunkti, Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumi Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai").

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Saulīte" grupu skolotāji (informācijas apmaiņa ar vecākiem), medicīnas māsa (atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju) un darbinieki atbilstoši kompetencei (testēšanas organizēšana, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude);
- Laboratorija (testēšanas materiālu apstrāde);
- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" Informācijas tehnoloģiju nodaļa (informācijas tehnoloģiju administrēšana);
- Apstrādātājs (e-pasta uzturētājs);
- Nepieciešamības gadījumā Slimību profilakses un kontroles centrs (informācijas apmaiņa).

Jūsu personas dati tiks glabāti:

- saraksts kurā darbinieki, izglītojamā likumiskie pārstāvji un pilngadīgie izglītojamie (ja tādi ir) parakstās par iepazīšanos ar kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības – līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- darbinieku un izglītojamo saraksts, kam ir sertifikāti – par katru personu atsevišķi tiek aktualizēts pēc situācijas, kad tiek saņemta aktuālā informācija. Taču saraksts kā tāds kopumā līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- saraksti, kas tiek sagatavoti par personām kuras paredzēts testēt – 2 nedēļas pēc nodošanas laboratorijai;
- saraksti, kas sagatavoti par personām, kuras nav iepriekšējā nedēļā ieradušās uz testēšanu un kurām jāpārbauda pašu veikts tests vai sertifikāts – līdz sarakstā esošās personas pārbaudītas;
- informācija par pozitīvo testu – līdz persona uzrāda dokumentu (piemēram, ārsta zīmi), kas apliecina, ka persona var atgriezties darbā vai izglītības iestādē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu (izglītojamo gadījumā arī jūsu bērna) kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniegtot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte"

vadītājai Dinai Jaunzemei

Apliecinājums

Es,apliecinu, ka es neesmu apmeklējis/-usi
(vārds, uzvārds)

Covid – 19 skartās valstis vai teritorijas, nav neesmu bijis/-usi kontaktā ar Covid -19 saslimušajiem
vai kontaktpersonām.

.....
(datums)

.....
(paraksts)